

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-2662

Plazo de Ejecución -Desde: 19/03/2025-Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO

No. Documento de Identificación: 32.700.370 de Barranquilla

Periodo: a ABRIL del 2025.

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a en las actividades administrativas que se requieran en la Secretaria Distrital de Educación, en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios educativos	1. En este período se recibió la documentación de servicios públicos de más documentos derivados de la ejecución del funcionamiento de la oficina de planeación e infraestructura para su organización. 2. Asistí a las capacitaciones establecidas por la SED para el manejo adecuado del sistema de Archivo.
2. Apoyar en seguimiento actualización del Sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos	1. Se organizaron los documentos de certificaciones bancarias año 2010, procedimientos gestión de bienes y servicios año 2018, oficios Min educación año 2011, respuestas a requerimientos, cierre presupuestal y contable año 2010, preparación proyecto de presupuesto general del distrito año 2009, respuestas oficios año 2012, solicitud de vigilancia IED Brisas del Rio año 2010, correspondencia año 2010. 2. Se organizaron los documentos de certificaciones año 2017, cuentas maestro año 2017, solicitudes de CDP, primas de vacaciones año 2017, organizando y foleando contrato LP-004-2023, Acta final inventario de documentos año 2020, informes financieros IED.
3. Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, de conformidad a las asignaciones que le sean efectuadas por el supervisor	1. Se Organizaron carpetas y se foliaron documentos de Ley 21 segunda convocatoria año 2015, correspondencia año 2013 al 2018 reorganizando documentos de IED Carlos Meisel, Manuel Zapata Olivella, Evardo Turizo, Malvinas, Gabriel García Márquez, Alejandro Obregón, Correspondencia recibida año 2014-2015-2016. 2. Se Organizaron las carpetas y se folian lineamientos de jornada única, escritura de IED Eduardo Santos, la playa, ley 21 convocatoria año 2015 escritura pública IED

	Comunitaria 7 de Abril, consorcio Escuela FFIE año 2017. 3. Se organizaron carpetas y se foliaron documentos de contratos EDES año 2015 certificado de viabilidad año 2017, Actas de Comité año 2018, Actas de reunión FFIE, proyectos infra por app, certificado lineamiento de Hotelería y Gastronómico SENA.
4. Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos	1. Se hizo el inventario de los suministros de oficina de planeación y también se hace inventario de la bodega del tercer piso a equipos de oficina.
5. Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento del proyecto para la Prestación del Servicio Educativo.	No aplica este periodo.

Anexos

1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL, según las obligaciones del contrato.



MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO.
Contratista